



Применение в Положении о формировании муниципального заказа в образовании муниципальной бюджетной и казенной учреждений и финансовый обеспечении муниципальных заказов

Муниципальное задание

на 2016 год и плановый период 2017-2018 год

Часть 1

1. Наименование муниципального заказа: РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Потребитель муниципальной услуги: Финансские лица от 6,5 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Значение показателей качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019	
1. Уровень освоения общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной по предметам	процент		100	100	100	100	100	отчет ОП-3
2. Уровень освоения общеобразовательной программы основного общего образования, качество знаний (ТКА)	процент		100	100	100	100	100	отчет ОП-3
3. Отсутствие обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на деловых собраниях (учреждения)	количество обучающихся		нет	нет	нет	нет	нет	Журнал регистрации жалоб, заявлений, предложений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Значение показателей объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2015 год	текущий финансовый год 2016 год	очередной финансовый год 2017 год	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019	
Выплата общеобразовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	53	62	62	62	62	ОП-1
Выплата общеобразовательных программ основного общего образования	количество учащихся	51	45	45	45	45	ОП-1
Итого	количество учащихся	104	107	107	107	107	ОП-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполненной форм отчетности, установленная постановкой Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть собственными и публично-доступными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учреждением муниципальному заданию и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии. При выделении целевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учреждение имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе: оценку планового и фактического количества приобретенных муниципальных услуг; характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	единица измерения	Значение утвержденного в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о значении показателя (исключение данные для ее расчета)
реализация общеразвивающих программ основного общего образования	человек				ОПШ-1
реализация общеразвивающих программ основного общего образования	человек				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания в части обмена бюджетных ассигнований финансово-обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта следующего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выявила о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг;
- предложения по корректировке мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведенных главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования раскрывает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году и обоснованности и достоверности данных о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и лист пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Дата информации, предоставляемой для исполнения(контроля за исполнением) муниципального задания



Руководитель МБОУ ОШ
Светлицкого (города)
Ф.И.Т. [подпись]
[подпись] (подпись)