



Муниципальное управление образования МО «Истринский район» Московской области

Приложение к Докладу о формировании муниципального задания в отношении муниципального учреждения и финансовом обеспечении исполнения муниципального задания

**Муниципальное задание**

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С СУХОТСКОГО МОЗДОВСКОГО РАЙОНА РСО-АЛТАЙ

на 2016 год и плановый период 2017-2018 год

**РАЗДЕЛ 1**

**ЧАСТЬ 1**

1. Наименование отдельных услуг РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО, ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
2. Портретный критерий услуги Физические лица от 6,5 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	
1. Уровень освоения образовательных программ некалорийного питания, кондитерских изделий:	процент	100	100	100	100	100	отчет ОП-3
2. Уровень освоения образовательных программ основного общего образования, качество знаний (ТКА) 5. ОТСУТСТВИЕ обучающихся (волеупротивление и др. родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	процент	100	100	100	100	100	Журнал регистрации жалоб, замечаний, предложений
Значение показателей объема муниципальной услуги							
Наименование показателя	Единица измерения	отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		65	53	53	53	53	
Развитие образовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	65	53	53	53	53	ОП-1
Реализация образовательных программ основного общего образования	количество учащихся	55	51	51	51	51	ОП-1
Итого	количество учащихся	120	104	104	104	104	ОП-1

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Значение показателей объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017		2-й год планового периода 2018
Развитие образовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	65	53	53	53	53	ОП-1
Реализация образовательных программ основного общего образования	количество учащихся	55	51	51	51	51	ОП-1
Итого	количество учащихся	120	104	104	104	104	ОП-1

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Порядок приема заявления, предоставления услуги, предоставления информации о порядке оказания муниципальной услуги.

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г.).
2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательного уровня».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ № 014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательного уровня».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об лицензировании образовательной деятельности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
10. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального стандарта основного общего образования и примерных учебных планов и программных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изм. от 03.06.2011 года № 1994) (Официальное документ в образовании, 2004, № 16, 2008, № 27).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изм. от 03.06.2008 года № 164, 31.08.2009 года № 320, 12.10.2009 года № 427) (Официальное документ в образовании, 2004, № 25-26, 2008, № 18, 2009, № 32).
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изм. от 26.11.2010 года № 1241).
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации работы дошкольных образовательных организаций»».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».
15. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с/сухотского Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания утвержден Постановлением Главной администрации Моздокского района от 18.12.2015 № 49-Д.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
на специальных информационных страницах	наименование и адрес общеобразовательного учреждения; адрес интернет – сайта	информация поддается обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
информирование при личном обращении; средства массовой информации сети Интернет (адреса образовательной сети)	информация о процедуре и предоставлении муниципальной услуги	информация поддается обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

– расторжения учреждения

– ликвидации учреждения

– окончание срока действия лицензии

6. Предание цен (тариф) на оплату муниципальной услуги в случае, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Главной администрации местного самоуправления Моздокского района № 20-Ф от 09.12.2011 г. «О порядке определения платы за оказание муниципальных учреждений муниципальной услуг (работ) и нормативных затрат на содержание для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы) Администрации местного самоуправления Моздокского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Периодичность	Цена (тариф), единица измерения
Формы контроля		органы исполнительной власти, осуществляющие контроль, за оказанием услуги
контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежегодно по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация местного самоуправления Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями уполномоченный уполномоченный
послужающий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом — графиком проведения проверок (ташаваче), по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей (анкетирование)	Администрация местного самоуправления Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями уполномоченный уполномоченный

8. Требования к отчетам об исполнении муниципального задания. Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг производится на основании заполнения форм отчетности. Установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставляемы и взаимодополняемы. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учреждением об исполнении муниципального задания и об использовании финансовых средств субъекта, а также за целевое использование средств субъекта. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на исполнение муниципального задания, учреждение имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе: Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе: оценку фактического и фактического количества приобретенной муниципальной услуги;

характеристики фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на исполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденного в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
реализации общегосударственных программ национального образовательного назначения	человек				ОЦ-1
реализации общегосударственных программ основного общего образования	человек				

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет представляется в виде пояснительной записки, содержащей:

- вывода о степени достижения плановых значений показателя качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и
- предложения по необходимым мерам по обеспечению достижения плановых значений показателя качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- пояснение о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- предложения для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (сформированных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представляемые в актах проведения контрольных мероприятий;
- управление образования рассматривает представляемый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:
  - соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
  - достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
  - состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик и мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.



(подпись)